

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2016 M. GRUODŽIO 28 D.
NUTARIMO NR. 1278 „DĖL ADMINISTRACINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ REGISTRO
REORGANIZAVIMO IR ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ REGISTRO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 28 d. nutarimą Nr. 1278 „Dėl Administracinių teisės pažeidimų registro reorganizavimo ir Administracinių nusižengimų registro nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ REGISTRO INFORMACINĖS
SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų registro įstatymo 2 straipsnio 2 dalimi ir 5 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos nuostatus (pridedama).“

2. Nustatyti, kad 2026 m. birželio 1 d. įsigalioja tokia šiuo nutarimu nauja redakcija išdėstytą Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos nuostatų 36.23 papunkčio redakcija:

„36.23. Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (valdytoja – Valstybinė mokesčių inspekcija) – Nuostatų 14.2.14.1, 14.2.16.8 (duomenys dėl baudos sumokėjimo ir mokestinės paskolos sutarties duomenys) ir 14.2.17.6 (duomenys dėl baudos sumokėjimo ir mokestinės paskolos sutarties duomenys) papunkčiuose nurodyti duomenys;“.

Ministras Pirmininkas

Vidaus reikalų ministras

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2016 m. gruodžio 28 d. nutarimu Nr. 1278
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2024 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Administracinių nusižengimų registro informacinės sistemos (toliau – ANRIS) paskirtį, ANRIS valdytoją, tvarkytojus, jų teises ir pareigas, ANRIS objektus, ANRIS duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų (toliau – ANRIS duomenys) tvarkymą, ANRIS sąveiką su kitomis informacinėmis sistemomis, ANRIS duomenų teikimą ir naudojimą, ANRIS duomenų saugą, ANRIS finansavimą, ANRIS atnaujinimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. ANRIS paskirtis – registruoti Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų registro įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus ANRIS objektus, užtikrinti administracinių nusižengimų teisenos ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei Europos Sąjungos teisės aktų (toliau – specialieji teisės aktai) nustatyta tvarka užfiksuotų ūkio subjektų padarytų teisės pažeidimų, už kuriuos priežiūros institucijos skiria ūkio subjektams specialiuosiuose teisės aktuose nustatytas poveikio priemones, (toliau – ūkio subjekto teisės pažeidimai) tyrimą, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims ANRIS duomenis, atlikti kitus ANRIS duomenų tvarkymo veiksmus.

3. ANRIS asmens duomenys tvarkomi:

3.1. siekiant tinkamai taikyti administracinę atsakomybę asmenims už Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatytus administracinius nusižengimus ar administracinius teisės pažeidimus (toliau kartu – administraciniai nusižengimai) ar specialiuosiuose teisės aktuose nustatytas poveikio priemones ūkio subjektams už ūkio subjektų teisės pažeidimus, nustatyti ir (ar) patikslinti atsakomybėn traukiamo asmens tapatybę;

3.2. siekiant užtikrinti administracinių nusižengimų, ūkio subjekto teisės pažeidimų bylų administravimo ir kontrolės vykdymą, paskirtų nuobaudų ar poveikio priemonių vykdymo administravimą, priežiūrą ir kontrolę bei užkirsti kelią administraciniams nusižengimams ir ūkio subjekto teisės pažeidimams, nustatyti ir šalinti priežastis ir sąlygas, turinčias įtakos jų padarymui;

3.3. Nuostatų 14.1.4.5 papunktyje nurodytas duomuo „veido atvaizdas“ tvarkomas kaip papildomas duomuo, kai būtina nustatyti ir (ar) patikslinti administracinę atsakomybėn traukiamo asmens tapatybę, ir tik tais atvejais, kai kitų duomenų tam nepakanka;

3.4. administracinių nusižengimų apskaitos, prievartos priemonių taikymo rezultatų vertinimo, statistikos tikslais.

4. ANRIS duomenys tvarkomi vadovaujantis:

4.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.2. Administracinių nusižengimų kodeksu;

4.3. Administracinių teisės pažeidimų kodeksu;

4.4. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu;

4.5. Administracinių nusižengimų registro įstatymu;

4.6. Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu;

4.7. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

4.8. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu;

4.9. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.10. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu;

4.11. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu;

4.12. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

4.13. Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymu;

4.14. Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl užsieniečių teisinės padėties“;

4.15. Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.16. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas);

4.17. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas);

4.18. specialiaisiais teisės aktais, kitais teisės aktais, nustatančiais reikalavimus, už kurių pažeidimą nustatyta administracinė atsakomybė, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų veiklą ir duomenų tvarkymą.

5. ANRIS duomenys kaupiami vienoje ANRIS duomenų bazėje.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Nuostatų 4 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

ANRIS VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. ANRIS valdytoja ir duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

8. ANRIS tvarkytojai ir duomenų tvarkytojai:

8.1. pagrindinis ANRIS tvarkytojas – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas);

8.2. kiti ANRIS tvarkytojai:

8.2.1. Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas);

8.2.2. apskričių vyriausieji policijos komisariatai, Lietuvos kriminalinės policijos biuras (toliau – policijos įstaigos);

8.2.3. Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija;

8.2.4. Lietuvos kariuomenė;

8.2.5. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga;

8.2.6. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

8.2.7. Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba;

8.2.8. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija;

8.2.9. Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnyba;

8.2.10. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaiga;

8.2.11. Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba;

8.2.12. Lietuvos Respublikos valstybinė kultūros paveldo komisija;

8.2.13. Valstybinė energetikos reguliavimo taryba;

8.2.14. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas;

8.2.15. prokuratūros;

8.2.16. Lietuvos bankas;

8.2.17. Lietuvos radijo ir televizijos komisija;

8.2.18. Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba;

8.2.19. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas);

8.2.20. teritorinės muitinės;

8.2.21. Muitinės kriminalinė tarnyba;

8.2.22. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba;

8.2.23. Valstybės duomenų agentūra;

8.2.24. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba;

8.2.25. valstybės archyvai;

8.2.26. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

8.2.27. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas;

8.2.28. Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija;

8.2.29. Lošimų priežiūros tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

8.2.30. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba;

8.2.31. Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos;

8.2.32. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

8.2.33. Informacinės visuomenės plėtros komitetas;

8.2.34. Lietuvos kariuomenės karo policija;

8.2.35. Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba;

8.2.36. Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos;

8.2.37. Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos;

- 8.2.38. Lietuvos metrologijos inspekcija;
- 8.2.39. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;
- 8.2.40. Studijų kokybės vertinimo centras;
- 8.2.41. Valstybinė miškų tarnyba;
- 8.2.42. valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija;
- 8.2.43. Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos;
- 8.2.44. Nacionalinis kibernetinio saugumo centras prie Krašto apsaugos ministerijos;
- 8.2.45. Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos;
- 8.2.46. Nacionalinis transplantacijos biuras prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 8.2.47. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;
- 8.2.48. Radiacinės saugos centras;
- 8.2.49. Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyba;
- 8.2.50. Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jos struktūriniai padaliniai (toliau – Valstybės sienos apsaugos tarnyba);
- 8.2.51. Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 8.2.52. Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos;
- 8.2.53. Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 8.2.54. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 8.2.55. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos;
- 8.2.56. Lietuvos transporto saugos administracija;
- 8.2.57. Valstybinė kalbos inspekcija;
- 8.2.58. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 8.2.59. teritorinės ligonių kasos;
- 8.2.60. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) ir teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos;
- 8.2.61. Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos;
- 8.2.62. saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijos;
- 8.2.63. Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
- 8.2.64. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba;
- 8.2.65. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos teritoriniai skyriai (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba);
- 8.2.66. Viešųjų pirkimų tarnyba;
- 8.2.67. Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos;
- 8.2.68. savivaldybių administracijos;
- 8.2.69. Lietuvos probacijos tarnyba;
- 8.2.70. valstybės įmonė Registrų centras;
- 8.2.71. valstybės įmonė Turto bankas;
- 8.2.72. akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija;

8.2.73. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba);

8.2.74. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba;

8.2.75. Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos;

8.2.76. Lietuvos antstolių rūmai;

8.2.77. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos;

8.2.78. savivaldybių vykdomųjų institucijų įgaliotos įstaigos ar įmonės;

8.2.79. valstybinę kelių transporto kontrolę atliekantys viešojo administravimo subjektai ar jų įgaliotos valstybės ar savivaldybių įstaigos ir įmonės;

8.2.80. valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras;

8.2.81. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija;

8.2.82. Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

8.2.83. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

8.2.84. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;

8.2.85. Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos;

8.2.86. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;

8.2.87. viešoji įstaiga Lietuvos prabavimo rūmai;

8.2.88. Lietuvos kalėjimų tarnyba;

8.2.89. Lietuvos Respublikos finansų ministerija;

8.2.90. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija;

8.2.91. Aplinkos apsaugos agentūra;

8.2.92. Lietuvos bioetikos komitetas;

8.2.93. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

8.2.94. Lietuvos architektų rūmai;

8.2.95. Lietuvos auditorių rūmai;

8.2.96. Nemokumo administratorių rūmai;

8.2.97. uždaroji akcinė bendrovė Statybos produkcijos sertifikavimo centras;

8.2.98. Žemės ūkio agentūra prie Žemės ūkio ministerijos;

8.2.99. Lietuvos Respublikos žvalgybos kontrolierių įstaiga;

8.2.100. viešoji įstaiga Transporto kompetencijų agentūra.

9. ANRIS valdytojas:

9.1. vykdo Reglamente [\(ES\) 2016/679](#) nustatytas asmens duomenų valdytojo prievolės;

9.2. turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas informacinės sistemos valdytojo ir duomenų valdytojo teises ir pareigas;

9.3. nustato duomenų teikimo ANRIS iš stacionarių ar mobiliųjų teisės pažeidimų fiksavimo sistemų apie Administracinių nusižengimų kodekso 611 straipsnio 1 dalyje nurodytus administracinius nusižengimus tvarką.

10. ANRIS tvarkytojai:

10.1. turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas informacinės sistemos tvarkytojo ir duomenų tvarkytojo teises ir pareigas;

10.2. vykdo Reglamente [\(ES\) 2016/679](#) nustatytas pareigas, taip pat:

10.2.1. tvarko asmens duomenis laikydamiesi Reglamento [\(ES\) 2016/679](#), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų, duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma duomenų tvarkytojui; tokiu atveju duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis praneša apie tokį teisinį reikalavimą duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

10.2.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti duomenų tvarkytojo valstybės tarnautojai, pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, būtų raštu įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma teisinė konfidencialumo pareiga;

10.2.3. duomenų valdytojo vardu užtikrina duomenų subjekto teisių, nustatytų Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) III skyriuje, įgyvendinimą pagal duomenų valdytojo tvirtinamą duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Vidaus reikalų ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos aprašą;

10.2.4. pagal kompetenciją pateikia duomenų valdytojui, kitam ANRIS valdytojo įgaliotam auditoriui ar asmeniui, atliekančiam asmens duomenų tvarkymo patikrinimus, visą informaciją, susijusią su asmens duomenų tvarkymu ANRIS, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 28 straipsnyje nustatytos prievolės;

10.2.5. pagal kompetenciją padeda duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdami į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją;

10.2.6. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 32 straipsnį – techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina duomenų saugą, ANRIS tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą elektroninių ryšių tinklais, o duomenų valdytojo prašymu per nurodytą terminą teikia reikalingą informaciją, įrodančią, kad tokios priemonės buvo taikomos;

10.2.7. informuoja raštu ir (ar) el. paštu (nedelsdami, ne vėliau kaip per 24 valandas) duomenų valdytoją pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 33 straipsnio 2 dalį apie įvykusį ANRIS tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir teikia duomenų valdytojui visą reikalingą informaciją apie nustatytą pažeidimą, jo aplinkybes, pasekmes, pasirinktas apsaugos ar situacijos valdymo priemonės; jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nepagrįstai nedelsiant gali būti teikiama etapais;

10.2.8. bendradarbiauja su duomenų valdytoju jam atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vykdant išankstines konsultacijas su už Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) reikalavimų taikymo stebėseną atsakinga priežiūros institucija ir iškilus kitiems asmens duomenų tvarkymo klausimams;

10.2.9. nebevykdydami duomenų tvarkytojų funkcijų, atsižvelgdami į duomenų valdytojo nurodymus, sunaikina arba grąžina duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar valstybės narės teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

10.3. privalo užtikrinti, kad pagrindiniam ANRIS tvarkytojui būtų teikiamos aktualios ANRIS klasifikatorių reikšmės;

10.4. pagal subjektų, gaunančių ANRIS duomenis (toliau – ANRIS duomenų gavėjai), rašytinius prašymus teikia ANRIS išrašus dėl jų registruotų ANRIS objektų;

10.5. turi teisę teikti ANRIS valdytojui pasiūlymus dėl ANRIS veiklos, funkcionalumo tobulinimo, su ANRIS duomenų tvarkymo procedūromis, darbo organizavimu susijusių teisės aktų atnaujinimo;

10.6. turi teisę naudoti informacinių technologijų priemones (toliau – IT priemonės) procesams automatizuoti, pasinaudodami ANRIS programinės įrangos naudotojo aplinka (vykdydami jo veiksmų atkartojimą), tik šiais atvejais:

10.6.1. kai ANRIS nėra keičiami (redaguojami) duomenys, o ANRIS duomenys naudojami pagalbiniais ir (arba) analitiniais duomenų tvarkytojo tikslams, siekiant užtikrinti aukštą darbo efektyvumą ar darbo efektyvumo vertinimą;

10.6.2. kai ANRIS keičiami (redaguojami) sprendimų įrašai naudojant tokiems sprendimams skirtą naudotojo paskyrą ir tokie automatizuoti duomenų tvarkymo veiksmai neprieštarauja Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) ir Administracinių nusižengimų kodekso nuostatoms.

11. Pagrindinis ANRIS tvarkytojas:

11.1. papildomai prie Nuostatų 10.2 papunktyje nurodytų pareigų privalo laikytis Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, ir pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją tik gavęs išankstinį rašytinį duomenų valdytojo leidimą; esant ANRIS duomenų valdytojo rašytiniam leidimui pasitelkti kitą tvarkytoją, pagrindinis ANRIS tvarkytojas sutartimi kitam duomenų tvarkytojui turi nustatyti tuos pačius asmens duomenų apsaugos įpareigojimus, kaip ir Nuostatuose nustatyti įpareigojimai ANRIS duomenų tvarkytojui, įskaitant įpareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti tvarkomų duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais; pagrindinis ANRIS tvarkytojas yra atsakingas už pasitelkiamo kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą;

11.2. taip pat atlieka šias funkcijas:

11.2.1. suteikia tarnybinių stočių, ANRIS sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis, duomenų kaupyklų ir Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo išteklius ir vykdo jų techninę priežiūrą;

11.2.2. užtikrina ANRIS sąveiką su kitomis informacinėmis sistemomis;

11.2.3. užtikrina tinkamą ANRIS veikimą ir duomenų, gaunamų iš kitų informacinių sistemų, atnaujinimą;

11.2.4. sudaro ANRIS duomenų teikimo sutartis su ANRIS duomenų gavėjais ir sutarčių nustatyta tvarka teikia ANRIS duomenis ANRIS duomenų gavėjams;

11.2.5. sudaro duomenų teikimo sutartis su ANRIS duomenų teikėjais;

11.2.6. ANRIS duomenų gavėjų prašymų pagrindu teikia ANRIS duomenis;

11.2.7. užtikrina ANRIS administracinių paslaugų teikimą elektroniniu būdu;

11.2.8. rengia statistinius duomenis apie administracinius nusižengimus ir ūkio subjektų teisės pažeidimus;

11.2.9. konsultuoja kitus ANRIS tvarkytojus, analizuoja jų įrašytus duomenis, teikia jiems pasiūlymus ir rekomendacijas dėl duomenų tvarkymo siekiant užtikrinti, kad tvarkomi duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs;

11.2.10. inventorizuoja ANRIS duomenis ir sudaro ANRIS duomenų rinkinius, kaip tai apibrėžta Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme, taip pat užtikrina, kad sudaryti ANRIS duomenų rinkiniai būtų pateikti skelbti Lietuvos atvirų duomenų portale.

12. ANRIS tvarkytojai, turintys pavaldžių įstaigų, kurios yra ANRIS tvarkytojos, teikia šioms įstaigoms su ANRIS tvarkymu susijusią metodinę pagalbą.

III SKYRIUS

ANRIS OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI

13. ANRIS objektai yra:

13.1. Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka užfiksuoti administraciniai nusižengimai;

13.2. ūkio subjektų teisės pažeidimai;

13.3. administraciniai teisės pažeidimai, padaryti iki Administracinių nusižengimų kodekso įsigaliojimo, kurie neperkvalifikuoti į administracinius nusižengimus Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka;

13.4. mažai pavojinga administracinio nusižengimo požymių turinti veika, kai pareigūnas pareiškia asmeniui žodinę pastabą.

14. ANRIS tvarkomi šie duomenys:

14.1. bendrieji ANRIS objekto duomenys:

14.1.1. ANRIS objekto identifikavimo kodas (toliau – ROIK, formuojamas automatiškai);

14.1.2. ANRIS objekto įregistravimo, išregistravimo datos, duomenų įrašymo ir keitimo datos;

14.1.3. administracinio nusižengimo ar ūkio subjekto teisės pažeidimo duomenys:

14.1.3.1. padarymo vieta (adresas ir vietos koordinatės arba Lietuvos automobilių kelių numeriai ir pavadinimai, kelio administracinė priklausomybė pagal savivaldybę, kelio kilometras);

14.1.3.2. padarymo data ir laikas;

14.1.3.3. esmė (administracinio nusižengimo ar ūkio subjekto teisės pažeidimo trumpas aprašymas);

14.1.3.4. Administracinių nusižengimų kodekso ar Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsnis (-iai), straipsnio dalis (-ys), punktas (-ai), kuriuose nustatyta administracinė atsakomybė už padarytą administracinį nusižengimą;

14.1.3.5. teisės akto, už kurio pažeidimą asmuo traukiamas administracinėn atsakomybėn, pavadinimas, straipsnis, straipsnio dalis, punktas;

14.1.3.6. specialiojo teisės akto, kurio nustatyta tvarka užfiksuotas ūkio subjekto teisės pažeidimas, pavadinimas, straipsnis, straipsnio dalis, punktas;

14.1.3.7. informacija ir žyma, kad padaryta mažai pavojinga veika, nustatyta Administracinių nusižengimų kodekso 12 straipsnyje „Mažai pavojinga veika“;

14.1.3.8. žyma, kad administracinis nusižengimas užfiksuotas automatinio būdu stacionariomis ar mobiliomis teisės pažeidimų fiksavimo sistemomis;

14.1.3.9. įstaigos ar kito subjekto pavadinimas, pareigūno (darbuotojo), nustačiusio administracinį nusižengimą ar ūkio subjekto teisės pažeidimą, duomenys (pareigos, vardas, pavardė);

14.1.4. fizinio asmens – administracinį nusižengimą padariusio ar ūkio subjekto (savarankiškai vykdančio veiklą asmens), padariusio teisės pažeidimą, duomenys:

14.1.4.1. asmens kodas, jeigu jis suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, ir užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu užsienietis jį turi;

14.1.4.2. interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio kodas (toliau – ILTU kodas);

14.1.4.3. vardas (-ai);

14.1.4.4. pavardė (-ės);

14.1.4.5. veido atvaizdas;

14.1.4.6. gimimo data;

14.1.4.7. lytis;

14.1.4.8. pilietybė (-ės);

14.1.4.9. asmens dokumento (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje išduotas pasas, asmens tapatybės kortelė, tarnybinis pasas, asmens be pilietybės kelionės dokumentas, pabėgėlio kelionės dokumentas, kitas užsienio valstybėje išduotas kelionės dokumentas, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje (leidimas nuolat gyventi), leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, Skaitmeninis leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, teisės gyventi Lietuvos Respublikoje pažymėjimas (laikinas ar nuolat), Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo gyventi šalyje kortelė, leidimo gyventi šalyje kortelė, leidimo nuolat gyventi šalyje kortelė, užsieniečio registracijos pažymėjimas, teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantis pažymėjimas, lietuvių kilmę patvirtinantis pažymėjimas, vairuotojo pažymėjimas, studento pažymėjimas, socialinio draudimo pažymėjimas) duomenys (dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusios valstybės kodas ir pavadinimas, data, iki kada galioja dokumentas);

14.1.4.10. gyvenamosios vietos adresas (adresai) ar, jeigu asmuo išvyksta nuolat gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė);

14.1.4.11. telefono ryšio numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai), Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos (toliau – E. pristatymo sistema) elektroninio pristatymo dėžutės adresas;

14.1.4.12. mirties data;

14.1.5. atstovų, juridinių asmenų dalyvių duomenys:

14.1.5.1. juridinio asmens vadovo, kolegialaus valdymo organo nario, mažosios bendrijos atstovo, likvidatoriaus vardas, pavardė, asmens kodas (apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodomi gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas), vadovavimo (atstovavimo) paskyrimo data ir įgaliojimų pabaigos ar atleidimo datos;

14.1.5.2. apie įgaliotą ir įgaliotinį ar apie prokurą išdavusį juridinį asmenį ir prokuristą, – fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, jeigu asmens kodas nesuteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, – gimimo data, ILTU kodas; juridinio asmens kodas, teisinė forma, pavadinimas ir buveinė; jeigu juridinis asmuo registruotas užsienyje, – užsienyje suteiktas juridinio asmens kodas arba registravimo numeris (jei suteikti), užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo;

14.1.5.3. advokato, advokato padėjėjo vardas, pavardė, darbo vieta, darbo vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

14.1.5.4. atstovavimą pagrindžiančių dokumentų (įgaliojimo, prokūros, advokato pažymėjimo ar kito dokumento) duomenys (dokumento pavadinimas, numeris ar kodas, išrašymo, sudarymo, patvirtinimo ar įregistravimo data, galiojimo pabaigos data ar terminas, suteiktos teisės);

14.1.5.5. juridinių asmenų dalyvių: dalyvio tipas (narys, pajininkas, akcininkas, dalininkas), tapimo dalyviu pradžios data, dalyvio pabaigos data; fizinio asmens kodas, vardas, pavardė,

gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai, apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus asmens kodas nesuteikiamas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; juridinio asmens kodas, teisinė forma, pavadinimas ir buveinė, apie užsienio valstybės juridinį asmenį papildomai nurodomas valstybės, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, pavadinimas;

14.1.6. juridinio asmens – ūkio subjekto, padariusio pažeidimą, duomenys:

14.1.6.1. kodas;

14.1.6.2. teisinė forma;

14.1.6.3. pavadinimas;

14.1.6.4. teisinis statusas;

14.1.6.5. buveinė (adresas) ar valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo;

14.1.6.6. elektroninio pašto adresas korespondencijai ir kontaktinis mobiliojo telefono numeris, E. pristatymo sistemos elektroninio pristatymo dėžutės adresas;

14.2. specialieji ANRIS objekto duomenys:

14.2.1. administracinį nusižengimą padariusio fizinio asmens duomenys:

14.2.1.1. žyma apie nustatytą neįgalumo lygį arba 55 procentų ar mažesnę dalyvumo lygį, individualiosios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį (-ius) ar žyma apie darbingumo lygį, specialiuosius poreikius ir (ar) specialiųjų poreikių lygį, jei asmenims jie buvo nustatyti iki 2023 m. gruodžio 31 d. ir yra galiojantys iki nustatyto termino pabaigos;

14.2.1.2. žyma, kad administracinio nusižengimo protokolas surašytas nedalyvaujant administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui;

14.2.1.3. asmens statusas, susijęs su darbine veikla, pagal kurį kvalifikuojamas pažeidimas ir atitinkamai skiriama bauda;

14.2.1.4. žyma apie asmens užimtumą:

14.2.1.4.1. dirbantis (draudėjo duomenys, valstybinio socialinio draudimo laikotarpiai, apdraustojo kategorija) / nedirbantis;

14.2.1.4.2. mokosi / nesimoko;

14.2.1.5. administracinį nusižengimą padariusio asmens būseną (blaivus / neblaivus, apsvaigęs / neapsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų);

14.2.2. transporto priemonės ar jų junginio ir su jais susiję duomenys:

14.2.2.1. identifikavimo kodas Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre;

14.2.2.2. valstybinis registracijos numeris;

14.2.2.3. atpažinties (identifikavimo) numeris (suteiktas gamintojo), gamybinė markė (gamintojo prekės pavadinimas) ir komercinis pavadinimas (modelis);

14.2.2.4. pagaminimo data arba kalendoriniai metai, kuriais transporto priemonė buvo pagaminta, kategorija, pirmosios registracijos dalyvauti viešajame eisme (toliau – pirmoji registracija) data, pirmosios registracijos Lietuvos Respublikoje data, registracijos dokumento blanko numeris, išrašymo data, galiojimo pabaigos data, įregistravimo, įregistruotų duomenų keitimo ar išregistravimo data ir laikas, išregistravimo priežastis;

14.2.2.5. registracijos šalis;

14.2.2.6. nuosavybės teisės į transporto priemonę duomenys:

14.2.2.6.1. transporto priemonės savininko deklaravimo kodas (SDK);

14.2.2.6.2. nuosavybės teisės į transporto priemonę įgijimą ar perleidimą patvirtinančio dokumento duomenys: dokumento sudarymo (išdavimo) data, valstybė, kurioje dokumentas sudarytas (išduotas), transporto priemonės vertė ar kaina;

14.2.2.6.3. transporto priemonės valdytojo, savininko (-ų) – fizinio ar juridinio asmens – duomenys (fizinio asmens: asmens kodas (suteiktas Lietuvos Respublikoje), gimimo data (kai asmuo nėra įregistruotas nei Gyventojų registre, nei Mokesčių mokėtojų registre), vardas (-ai), pavardė (-ės), gyvenamosios vietos adresas ar valstybė, mirties data; juridinio asmens, jo filialo ir atstovybės, užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos filialo ir atstovybės: kodas (suteiktas Lietuvos Respublikoje), Lietuvos Respublikoje suteiktas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kai asmuo nėra įregistruotas Juridinių asmenų registre, tačiau įregistruotas Mokesčių mokėtojų registre), pavadinimas, buveinės adresas ar valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo);

14.2.2.7. privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros galiojimo (negaliojimo) duomenys (apžiūros rezultatų ataskaitos numeris, apžiūros atlikimo data, apžiūros galiojimo data, apžiūros galiojimo būseną), leidimo nuvykti į techninės apžiūros stotį atlikti privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros duomenys (leidimo numeris, išdavimo data, galiojimo pradžios data, galiojimo pabaigos data, techninės apžiūros stoties adresas);

14.2.2.8. privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros dokumentų galiojimo panaikinimo duomenys (pažeidimo numeris, pažeidimo ir sprendimo data, įvedimo data, panaikinimo būseną, sprendimo vieta, institucija, sprendimą priėmęs pareigūnas (vardas, pavardė), priežastis, panaikintos apžiūros rezultatų ataskaitos numeris);

14.2.2.9. transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo (negaliojimo) duomenys (būseną (drausta / nedrausta), draudiko (įmonės) kodas, draudiko (įmonės) pavadinimas, draudimo sutarties ir liudijimo (poliso) serija / numeris, išdavimo data, įsigaliojimo data, galiojimo pabaigos data, transporto priemonės valstybinis numeris);

14.2.2.10. administracinį nusižengimą padariusio asmens patikrinimo dėl neblaivumo ar apsvaigimo duomenys (nustatytas girtumas ir (ar) apsvaigimas nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, tikrinimo vieta, tikrinimo laikas, pastabos);

14.2.3. žyma, ar yra duomenų šiose informacinėse sistemose, ir (arba) duomenys, susijusi informacija:

14.2.3.1. apie fizinį asmenį, traukiamą administracinę atsakomybę:

14.2.3.1.1. apie teismų nuosprendžius ar nutartis, kuriais asmeniui skiriamos baudžiamosios poveikio priemonės (uždraudžiama naudotis specialia teise, teise dirbti tam tikrą darbą arba užsiimti tam tikra veikla) (asmens kodas, vardas, pavardė, bylos numeris, teismo pavadinimas, teismo nuosprendis ar nutartis, priėmimo data, įsiteisėjimo data), arba apie teismų nutartis, prokuroro ar ikiteisminio tyrimo pareigūnų nutarimus, kuriais asmeniui taikyta kardomoji priemonė – vairuotojo pažymėjimo paėmimas, (asmens kodas, vardas, pavardė, paskirta kardomoji priemonė, paskyrimo data) – Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre;

14.2.3.1.2. apie asmens paiešką (asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, būseną (ar galiojanti), ypatingas perspėjimas) – Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybiniame registre;

14.2.3.1.3. apie asmeniui paskirtą prevencinę poveikio priemonę (asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, paskirta poveikio priemonė, galiojimo data) – Prevencinių poveikio priemonių taikymo registre;

14.2.3.1.4. ar kita Šengeno valstybė į Šengeno informacinę sistemą yra įtraukusi perspėjimą apie asmenį;

14.2.3.1.5. ar išduotas leidimas laikyti (nešiotis) civilinėje apyvartoje esančius ginklus (ginklo numeris, ginklą įregistravusi įstaiga, leidimą išdavusi įstaiga, leidimo numeris, išdavimo data, galiojimo data, ginklo, kurį leidžiama laikyti (nešiotis), rūšis) – Ginklų registre;

14.2.3.1.6. apie ieškomą transporto priemonę (valstybinis numeris, tipas, markė, modelis, spalva, metai, statusas) – Ieškomų transporto priemonių registre, Šengeno informacinėje sistemoje;

14.2.3.1.7. nekilnojamo turto duomenys (nekilnojamojo turto unikalus numeris, objekto tipas, adresas, duomenys, apibūdinantys daiktines teises, šių teisių suvaržymus bei su daiktinėmis teisėmis susijusius juridinius faktus, taip pat duomenys, identifikuojantys daiktinių teisių turėtojus, savininko (-ų) duomenys (pagal Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3, 14.1.4.4 ir 14.1.4.6 papunkčius) – Nekilnojamojo turto registre;

14.2.3.1.8. administracinį nusižengimą padariusio asmens duomenų teisingumui užtikrinti – mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, kaip tai apibrėžta Mokesčių administravimo įstatyme, Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3, 14.1.4.4, 14.1.4.6, 14.1.4.9–14.1.4.11 papunkčiuose nurodyti duomenys, įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą data, Mokesčių mokėtojų registro įrašo duomenų galiojimo pradžios (pabaigos) data – Mokesčių mokėtojų registre;

14.2.3.2. apie ūkio subjektą, padariusį teisės pažeidimą:

14.2.3.2.1. apie juridiniam asmeniui teismo apkaltinamuoju nuosprendžiu paskirtą bausmę (juridinio asmens veiklos apribojimą ar juridinio asmens likvidavimą) ir ikiteisminio tyrimo teisėjo ar teismo nutartimi paskirtas laikinas procesines prievartos priemones (laikiną juridinio asmens veiklos sustabdymą ar laikiną juridinio asmens veiklos apribojimą) – Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre;

14.2.3.2.2. juridinio asmens metinių ar tarpinių finansinių ataskaitų duomenys arba metinės ataskaitos duomenys, ataskaitos pateikimo data – Juridinių asmenų registre;

14.2.3.2.3. ūkio subjekto turimų licencijų sąrašas ir licencijų duomenys (licencijos numeris, licencijos išdavimo data (metai, mėnuo, diena), licencijos galiojimo pradžios data (metai, mėnuo, diena), licencijos galiojimo pabaigos data (metai, mėnuo, diena), aktuali licencijos būseną, licencijuojamos veiklos ir licencijos vykdyti ūkinę veiklą pavadinimas, licencijuojamos veiklos galiojimo vieta) – Licencijų informacinėje sistemoje;

14.2.3.2.4. nekilnojamo turto duomenys (nekilnojamojo turto unikalus numeris, objekto tipas, adresas, teisė, savininko (-ų) duomenys (pagal Nuostatų 14.1.6.1 ir 14.1.6.3 papunkčius) – Nekilnojamojo turto registre;

14.2.3.2.5. duomenys apie juridiniam asmeniui pradėtus restruktūrizavimo ar bankroto procesus (bankroto proceso būseną (bankrutuojanti, likviduojama dėl bankroto, bankrutavusi, išregistruota), procesą vykdančio teismo pavadinimas, teismo nutarties iškelti bankroto ar restruktūrizavimo bylą data, nutarties likviduoti įmonę data, nutarties / sprendimo dėl veiklos pabaigos data, išregistravimo data, nemokumo administratoriaus bankroto byloje duomenys (juridinio administratoriaus kodas, pavadinimas, juridinio administratoriaus įgalioto asmens vardas, pavardė, fizinio administratoriaus vardas, pavardė) – Audito, vertinimo ir nemokumo informacinėje sistemoje;

14.2.3.2.6. metinės pelno mokesčio deklaracijos (PLN204A forma) duomenys (mokestinis laikotarpis, pajamos (įplaukos), bendra apmokestinamųjų pajamų (neįskaitant pozityviųjų pajamų ir apmokestinamųjų vertybinių popierių ir (ar) išvestinių finansinių priemonių perleidimo pajamų)

suma, pajamos už parduotas prekes, produkciją, suteiktas paslaugas, pelnas) – Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinėje sistemoje;

14.2.3.2.7. ūkio subjekto teisės pažeidimą padariusio asmens duomenų teisingumui užtikrinti – mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, kaip tai apibrėžta Mokesčių administravimo įstatyme, Nuostatų 14.1.6.1, 14.1.6.3, 14.1.6.6 papunkčiuose nurodyti duomenys, įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą data, Mokesčių mokėtojų registro įrašo duomenų galiojimo pradžios (pabaigos) data – Mokesčių mokėtojų registre;

14.2.4. dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė (vairuoti transporto priemonės, skraidyti orlaivio įgulos nariu, atlikti orlaivių techninę priežiūrą, dirbti skrydžių vadovu, medžioti arba užsiimti žvejyba, eiti žvejybos laivo kapitono pareigas, vairuoti vidaus vandens transporto priemonės, valdyti geležinkelių riedmenis, naudoti arba įvežti aparatūrą, įrenginius, radijo siuntimo, radijo ryšio slopinimo arba radijo stebėsenos įrenginius, naudoti elektroninių ryšių išteklius, užsiimti radijo mėgėjų ir kitų radijo stočių naudotojų veikla, eiti tam tikras pareigas jūrų laive) (toliau – specialioji teisė), duomenys (dokumento pavadinimas, numeris, išdavusi įstaiga, išdavimo data);

14.2.5. duomenys apie dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė, paėmimą, grąžinimą, galiojimo sustabdymą, pratęsimą (dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė, būseną (paimtas, nepaimtas, prarastas, grąžintas) ir data);

14.2.6. administracinio nusižengimo ar ūkio subjekto teisės pažeidimo tyrimo medžiagos, vairuotojo pažymėjimo, transporto priemonės registracijos liudijimo išsiuntimo duomenys (vairuotojo pažymėjimo išsiuntimo data, vairuotojo pažymėjimo išsiuntimo / saugojimo vieta, transporto priemonės registracijos liudijimo išsiuntimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo išsiuntimo / saugojimo vieta);

14.2.7. duomenys apie tai, ar administraciniu nusižengimu padaryta (nepadaryta) turtinė ar neturtinė žala, žalos dydis, žala atlyginta / neatlyginta;

14.2.8. kitų administracinio nusižengimo teisenoje ar ūkio subjekto padaryto teisės pažeidimo tyrime dalyvaujančių asmenų duomenys:

14.2.8.1. asmens statusas (nukentėjusysis, atstovas (-ai), liudytojas (-ai) ir panašiai);

14.2.8.2. nurodyti Nuostatų 14.1.4.1 (jeigu žinoma), 14.1.4.3, 14.1.4.4, 14.1.4.6, 14.1.4.10 ir 14.1.4.11 papunkčiuose, jei atstovas – Nuostatų 14.1.5 papunktyje;

14.2.9. duomenys apie prekes: prekių grupė, tikslus prekės pavadinimas, Lietuvos Respublikos integruotas tarifas (TARIC kodai), banderolės, matavimo vienetai, prekių kiekis, vertė (eurais);

14.2.10. duomenys apie taikytas administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo prievartos priemonės:

14.2.10.1. taikymo rezultatai (administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo prievartos priemonių taikymas / netaikymas, administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo prievartos priemonės pavadinimas, taikymo data ir laikas, būseną (galiojanti / negaliojanti), negaliojimo priežastis ir kita);

14.2.10.2. administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo prievartos priemonių apskundimas (pateikęs skundą asmuo (duomenys nurodyti Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3, 14.1.4.4, 14.1.4.6, 14.1.4.10 ir 14.1.4.11 papunkčiuose, atstovo – Nuostatų 14.1.5 papunktyje), pateikimo data, įkeltas elektroninis dokumentas ar dokumento skaitmeninė kopija), skundo išnagrinėjimo rezultatai (priimtas sprendimas, sprendimo priėmimo data, įkeltas elektroninis dokumentas);

14.2.11. duomenys apie administracinius nusižengimus ar ūkio subjektų teisės pažeidimus tiriančių pareigūnų atliktus procesinius ar tyrimo veiksmus, taip pat apie procesinius sprendimus, užfiksuotus naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis (per vaizdo konferencijas);

14.2.12. administraciniam nusižengimui atskleisti panaudotų techninių priemonių duomenys:

14.2.12.1. priemonė;

14.2.12.2. pavadinimas, numeris;

14.2.12.3. patikros sertifikato numeris, galiojimo data (iki kada);

14.2.12.4. rodmenys ir paklaida (leistinas greitis, užfiksuotas greitis, informacija apie važiavimą degant draudžiamajam šviesoforo signalui ar eismo juosta, skirta maršrutiniam transportui, informacija apie dalyvavimą eisme be transporto priemonės valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo ir kita);

14.2.12.5. rodmenys įvertinus paklaidą (greitis atsižvelgiant į prietaiso paklaidą ir kita);

14.2.13. administracinio nusižengimo protokolo, administracinio nusižengimo protokolo su administraciniu nurodymu (toliau – administracinis nurodymas) duomenys:

14.2.13.1. surašymo data, laikas, vieta, numeris;

14.2.13.2. administraciniame nurodyme siūlomos sumokėti baudos dydis ir mokėjimo rekvizitai;

14.2.13.3. specialiosios teisės atėmimo būseną (atimta, neatimta, apribota teisė įgyti specialiąją teisę);

14.2.13.4. specialiosios teisės atėmimo terminas ir data, iki kurios asmuo turi grąžinti specialiąją teisę patvirtinančius dokumentus;

14.2.13.5. administracinio nusižengimo protokolą ar administracinį nurodymą surašiusio pareigūno (darbuotojo) duomenys (įstaiga, pareigos, vardas, pavardė);

14.2.13.6. protokole ar administraciniame nurodyme nurodyta administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo vieta, data ir laikas, datos ir laiko pakeitimai;

14.2.13.7. administracinio nusižengimo protokolo ar administracinio nurodymo įteikimo administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui data, laikas;

14.2.14. duomenys apie administracinio nurodymo įvykdymą (neįvykdymą):

14.2.14.1. žyma (įvykdytas / neįvykdytas), sumokėtos baudos dydis, data;

14.2.14.2. duomenys apie specialiąją teisę patvirtinančio dokumento grąžinimą (grąžinimo data, žyma apie grąžinimo sąlygų įvykdymą);

14.2.15. ūkio subjekto teisės pažeidimo protokolo duomenys:

14.2.15.1. surašymo data, laikas, vieta, numeris;

14.2.15.2. ūkio subjekto teisės pažeidimo protokolą surašiusio darbuotojo (pareigūno) duomenys (įstaigos ar kito subjekto pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė);

14.2.15.3. ūkio subjekto teisės pažeidimo protokole nurodyta ūkio subjekto padaryto teisės pažeidimo bylos nagrinėjimo vieta, data ir laikas, datos ir laiko pakeitimai;

14.2.15.4. ūkio subjekto teisės pažeidimo protokolo įteikimo ūkio subjekto vadovui ar kitam įgaliotam asmeniui data, laikas;

14.2.16. nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje ir jo vykdymo duomenys:

14.2.16.1. žyma apie administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo procesą (žodinis / rašytinis);

14.2.16.2. priėmimo data, laikas, vieta, numeris, įsiteisėjimo data, nutarimą (sprendimą) priėmęs pareigūnas (įstaigos ar kito subjekto pavadinimas, pareigūno pareigos, vardas, pavardė);

14.2.16.3. duomenys apie administracinę atsakomybę traukiamo fizinio asmens ar jo atstovo dalyvavimą (nedalyvavimą) nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą (dalyvavo, nedalyvavo, atstovo duomenys (vardas, pavardė);

14.2.16.4. duomenys, nurodyti Nuostatų 14.1.3.1–14.1.3.5, 14.1.3.7 ir 14.1.3.8 papunkčiuose;

14.2.16.5. lengvinančios / sunkinančios aplinkybės;

14.2.16.6. paskirta nuobauda (nuobaudos rūšis, baudos dydis) ir (ar) administracinio poveikio priemonė (priemonės rūšis, konfiskuotas turtas ir jo kiekis);

14.2.16.7. nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje apskundimo duomenys (skundas (elektroninis dokumentas ar dokumento skaitmeninė kopija), pateikęs skundą asmuo (statusas (administracinę atsakomybę patrauktas asmuo, nukentėjusysis), duomenys nurodyti Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3, 14.1.4.4, 14.1.4.6, 14.1.4.10, 14.1.4.11 papunkčiuose, atstovo – Nuostatų 14.1.5 papunktyje, prokuroro vardas, pavardė, prokuratūra), skundą nagrinėjanti institucija, skundo priėmimo (nepriėmimo) ir nagrinėjimo rezultatai (rezultatų aprašymas);

14.2.16.8. nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje vykdymo būsenos duomenys: nuobaudos vykdymo būsena ir kita informacija, susijusi su baudos sumokėjimu (neįvykdyta, įvykdyta, pateikta vykdyti antstoliui, žyma, kad sudaryta mokestinės paskolos sutartis, jos sudarymo (nutraukimo) data, žyma, kad mokestinė paskolos sutartis įvykdyta, pakeista, negalimumas išieškoti, vykdymas nutrauktas), nuobaudos vykdymo datos, administracinio poveikio priemonių vykdymo būsena (neįvykdyta, įvykdyta, pakeista, vykdymas nutrauktas), data;

14.2.16.9. administracinio nusižengimo bylos proceso atnaujinimo duomenys (atnaujinimo data, institucija, atnaujinusi bylos procesą, asmuo, kuris kreipėsi dėl bylos proceso atnaujinimo (statusas (administracinę atsakomybę patrauktas asmuo, nukentėjusysis), duomenys nurodyti Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3, 14.1.4.4, 14.1.4.6, 14.1.4.10 ir 14.1.4.11 papunkčiuose, atstovo – Nuostatų 14.1.5 papunktyje), bylos atnaujinimo pagrindai, pastabos);

14.2.16.10. administracinę atsakomybę traukiamo asmens, nukentėjusiojo, jų atstovų pareikšti nušalinimo duomenys (nušalinimą pateikusių asmens statusas (administracinę atsakomybę patrauktas asmuo, nukentėjusysis), duomenys nurodyti Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3, 14.1.4.4, 14.1.4.6, 14.1.4.10 ir 14.1.4.11 papunkčiuose, atstovo – Nuostatų 14.1.5 papunktyje, nušalinimo esmė, priimtas sprendimas);

14.2.17. nutarimo (sprendimo) ūkio subjekto teisės pažeidimo byloje ir jo vykdymo duomenys:

14.2.17.1. priėmimo data, laikas, vieta, numeris, įsiteisėjimo data, nutarimą (sprendimą) priėmęs pareigūnas (įstaigos ar kito subjekto pavadinimas, pareigūno pareigos, vardas, pavardė);

14.2.17.2. duomenys, nurodyti Nuostatų 14.1.3.1–14.1.3.4, 14.1.3.6 ir 14.1.3.7 papunkčiuose;

14.2.17.3. lengvinančios / sunkinančios aplinkybės;

14.2.17.4. paskirta sankcija, rūšis, dydis, poveikio priemonė;

14.2.17.5. nutarimo (sprendimo) ūkio subjekto teisės pažeidimo byloje apskundimo duomenys (skundas (elektroninis dokumentas ar dokumento skaitmeninė kopija), skundą padavęs asmuo (asmens statusas (administracinę atsakomybę patrauktas asmuo, nukentėjusysis), duomenys nurodyti Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3, 14.1.4.4, 14.1.4.6, 14.1.4.10 ir 14.1.4.11 papunkčiuose arba 14.1.6.1, 14.1.6.3, 14.1.6.5 ir 14.1.6.6 papunkčiuose, atstovo – Nuostatų 14.1.5 papunktyje, prokuroro

vardas, pavardė, prokuratūra), skundą nagrinėjanti institucija, skundo priėmimo (nepriėmimo) ir nagrinėjimo rezultatai (rezultatų aprašymas);

14.2.17.6. nutarimo (sprendimo) ūkio subjekto teisės pažeidimo byloje vykdymo būsenos duomenys: žyma apie baudos sumokėjimą, data, žyma, kad sudaryta mokestinės paskolos sutartis, jos sudarymo (nutraukimo) data, žyma, kad mokestinė paskolos sutartis įvykdyta, pakeista, negalimumas išieškoti, vykdymas nutrauktas, sankcijos vykdymo datos;

14.2.17.7. ūkio subjekto teisės pažeidimo bylos proceso atnaujinimo duomenys (atnaujinimo data, institucija, atnaujinusi bylos procesą, asmuo, kuris kreipėsi dėl bylos proceso atnaujinimo (statusas (administracinė atsakomybė patrauktas asmuo, nukentėjusysis), duomenys nurodyti Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3, 14.1.4.4, 14.1.4.6, 14.1.4.10 ir 14.1.4.11 papunkčiuose arba 14.1.6.1, 14.1.6.3, 14.1.6.5 ir 14.1.6.6 papunkčiuose, atstovo – Nuostatų 14.1.5 papunktyje), bylos atnaujinimo pagrindai, pastabos);

14.2.17.8. administracinė atsakomybė traukiamo asmens, nukentėjusiojo, jų atstovų pareikšti nušalinimo duomenys (nušalinimą pateikusių asmens statusas (administracinė atsakomybė patrauktas asmuo, nukentėjusysis), duomenys nurodyti Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3, 14.1.4.4, 14.1.4.6, 14.1.4.10 ir 14.1.4.11 papunkčiuose arba 14.1.6.1, 14.1.6.3, 14.1.6.5 ir 14.1.6.6 papunkčiuose, atstovo – Nuostatų 14.1.5 papunktyje, nušalinimo esmė, priimtas sprendimas);

14.2.18. ANRIS duomenų pagrindu suformuoti elektroniniai dokumentai:

14.2.18.1. aktai;

14.2.18.2. lydraščiai;

14.2.18.3. protokolai;

14.2.18.4. nutarimai;

14.2.18.5. siuntimai;

14.2.18.6. paaiškinimai;

14.2.18.7. pažymos, išrašai;

14.2.18.8. šaukimai, pranešimai;

14.2.18.9. skundai, atsiliepiamai;

14.2.18.10. administraciniai sprendimai (dėl privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros dokumentų galiojimo panaikinimo, uždraudimo lankytis masiniuose renginiuose, Aplinkos apsaugos agentūros administraciniai sprendimai dėl organizacijos registracijos galiojimo sustabdymo, organizacijos registracijos panaikinimo, organizacijos registracijos atnaujinimo, įspėjimo apie numatomą leidimo galiojimo sustabdymą, leidimo ar jo dalies galiojimo sustabdymo, leidimo ar jo dalies galiojimo sustabdymo panaikinimo, leidimo ar jo dalies galiojimo panaikinimo ir kt.);

14.2.19. duomenų rinkmenos:

14.2.19.1. reikšmingi bylai įrodymai ir procesinių veiksmų duomenys, užfiksuoti naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis (per vaizdo konferencijas, telekonferencijas ar kitaip) – nuotraukos, garso ar vaizdo įrašai, liudytojų parodymai, eksperto išvada, daiktų ir dokumentų paėmimo protokolai ir kita;

14.2.19.2. valstybinės patikros (kontrolės) atlikimo data ir laikas;

14.2.19.3. elektroninių dokumentų duomenys ir metaduomenys;

14.2.19.4. dokumentų skaitmeninės kopijos;

14.2.19.5. nuorašai ir jų metaduomenys.

15. ANRIS duomenims tvarkyti naudojami šie klasifikatoriai:

- 15.1. administracinių nusižengimų nustatymo priemonės;
- 15.2. administracinį nusižengimą padariusio asmens užimtumas;
- 15.3. neįgalumo lygiai, dalyvumo lygiai, individualiosios pagalbos poreikis (-iai);
- 15.4. Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsniai;
- 15.5. Administracinių nusižengimų kodekso straipsniai;
- 15.6. specialieji teisės aktai, jų straipsniai;
- 15.7. administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo priemonės;
- 15.8. transporto priemonių kategorijos;
- 15.9. pasaulio valstybės;
- 15.10. transporto priemonės klasė;
- 15.11. procesinių dokumentų tipai;
- 15.12. daiktų, kurie buvo administracinio nusižengimo padarymo priemonė arba tiesioginis objektas, rūšys;
- 15.13. Lietuvos automobilių kelių numeriai ir pavadinimai;
- 15.14. administracinį nusižengimą padariusio asmens pareigos;
- 15.15. administracinį nusižengimą padariusio asmens būsena (blaivus / neblaivus, apsvaigęs / neapsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų);
- 15.16. byloje dalyvavusio asmens statusas;
- 15.17. atsakomybę lengvinančios aplinkybės;
- 15.18. atsakomybę sunkinančios aplinkybės;
- 15.19. administracinės nuobaudos rūšis;
- 15.20. administracinio poveikio priemonės rūšis;
- 15.21. administracinės nuobaudos vykdymo nutraukimo pagrindas;
- 15.22. procesinio sprendimo tipas;
- 15.23. paskirtos piniginės baudos mokėjimo būdas;
- 15.24. kelio administracinė priklausomybė pagal savivaldybę;
- 15.25. sprendimo, priimamo nutarimu, rūšis;
- 15.26. administracinį nusižengimą padariusio asmens amžius;
- 15.27. savivaldybių sąrašas;
- 15.28. sprendimą administracinio nusižengimo byloje apskundęs asmuo;
- 15.29. administracinių komisijų sąrašas;
- 15.30. institucijų ir įstaigų sąrašas;
- 15.31. juridinio asmens statusas;
- 15.32. administracinio nusižengimo teisenos nepradėjimo pagrindas;
- 15.33. pasienio įvykio kvadratai;
- 15.34. subjektas, gaunantis procesinį dokumentą;
- 15.35. duomenų paieškos tikslas;
- 15.36. teismų sąrašas;
- 15.37. pažeidimų fiksavimo sistemomis užregistruoto administracinio nusižengimo tyrimo nutraukimo priežastis;
- 15.38. pažeidimų fiksavimo sistemų adresų sąrašas;
- 15.39. apribojimo vairuoti kelių transporto priemones tipas;
- 15.40. administracinio nusižengimo bylos atnaujinimo pagrindai;
- 15.41. Lietuvos Respublikos integruotas tarifas (TARIC kodai);

- 15.42. Lietuvos Respublikos muitinės struktūrinių padalinių klasifikatorius;
- 15.43. matavimo vienetų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos Respublikos muitinei, sąrašas;
- 15.44. prekių grupių sąrašas;
- 15.45. dažnai pasitaikančių prekių pavadinimų (ant pakuočių) sąrašas;
- 15.46. asmens dokumentų tipai;
- 15.47. Juridinių asmenų registro faktų klasifikatorius;
- 15.48. duomenų teikimo kitoms informacinėms sistemoms procedūros duomenys:
 - 15.48.1. data ir laikas;
 - 15.48.2. informacinė sistema, kuriai teikiami duomenys;
 - 15.48.3. pateikti duomenys;
 - 15.48.4. informacinių sistemų duomenų paieškos pagrindų sąrašas.

IV SKYRIUS

ANRIS OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

16. ANRIS objektai registruojami:

16.1. ne automatiniu būdu; ANRIS tvarkytojų pareigūnai ir darbuotojai, atlikdami savo tiesiogines funkcijas ir nustatę, kad padarytas administracinis nusižengimas ar ūkio subjekto teisės pažeidimas, ir (ar) gavę duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas iš Nuostatų 18 punkte nurodytų subjektų, teikiančių ANRIS duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas, kai šie duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos būtini ANRIS objektams registruoti, patikrina, ar duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos teisingi, tikslūs ir (ar) išsamūs, ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo administracinio nusižengimo ar ūkio subjekto teisės pažeidimo nustatymo registruoja ANRIS objektą; administracinio nusižengimo ar ūkio subjekto teisės pažeidimo nustatymo protokolo, nutarimo administracinio nusižengimo byloje ir nutarimo dėl ūkio subjekto padaryto teisės pažeidimo duomenys pildomi ir dokumentai formuojami tiesiogiai ANRIS;

16.2. per ANRIS integracinę sąsają; ANRIS tvarkytojų pareigūnai ir darbuotojai, atlikdami savo tiesiogines funkcijas ir nustatę, kad padarytas administracinis nusižengimas ar ūkio subjekto teisės pažeidimas, persiuntę per ANRIS integracinę sąsają iš ANRIS tvarkytojų informacinių sistemų pažeidimo duomenis į ANRIS, registruoja ANRIS objektą; administracinio nusižengimo protokolas, nutarimas administracinio nusižengimo byloje ir nutarimas dėl ūkio subjekto padaryto teisės pažeidimo pildomi tiesiogiai ANRIS;

16.3. automatiniu būdu; šiuo būdu ANRIS objektai registruojami tais atvejais, kai pažeidimo duomenys apie nusižengimą gaunami per ANRIS universaliąją sąsają iš stacionarių ir mobiliųjų teisės pažeidimų fiksavimo sistemų; duomenys iš stacionarių ir mobiliųjų teisės pažeidimų fiksavimo sistemų į ANRIS perduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu nustatyta tvarka ir ANRIS objektas registruojamas automatiškai.

17. ANRIS objektas laikomas įregistruotu nuo to momento, kai duomenys įrašomi į ANRIS duomenų bazę ir suteikiamas ROIK, kuris sudaromas iš skaitmeninių simbolių sekos.

18. ANRIS duomenų teikėjai yra:

- 18.1. sveikatos priežiūros įstaigos;

18.2. įstaigos, administruojančios stacionariusius ar mobiliuosius teisės pažeidimų fiksavimo įrenginius ir sistemas;

18.3. Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuras;

18.4. Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacija „Transeksa“;

18.5. kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, organizacijos, jų padaliniai.

19. ANRIS duomenų teikėjai teikia:

19.1. Nuostatų 14.2.1.5 ir 14.2.2.10 papunkčiuose nurodytus duomenis – sveikatos priežiūros įstaigos rašytiniu būdu (esant techninėms galimybėms – elektroninių ryšių priemonėmis ar automatinio būdu);

19.2. elektroninių ryšių priemonėmis ar automatinio būdu:

19.2.1. Nuostatų 14.2.2.9 papunktyje nurodytus duomenis – Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuras;

19.2.2. Nuostatų 14.2.2.7 ir 14.2.2.8 papunkčiuose nurodytus duomenis – Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacija „Transeksa“;

19.2.3. Nuostatų 14.2.12 ir 14.2.19 papunkčiuose nurodytus duomenis – įstaigos, administruojančios administracinių nusižengimų ar ūkio subjektų teisės pažeidimų nustatymo įrenginius;

19.2.4. Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3, 14.1.4.4, 14.1.4.6-14.1.4.11, 14.1.6, 14.2.1.4, 14.2.2.1–14.2.2.9, 14.2.7, 14.2.16.7, 14.2.17.5 ir 14.2.19.1 papunkčiuose nurodytus duomenis – fiziniai ar juridiniai asmenys, organizacijos, jų padaliniai.

20. ANRIS duomenų teikėjų teisės ir pareigos:

20.1. privalo užtikrinti, kad teikiami duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos būtų teisingi, tikslūs ir išsamūs;

20.2. turi teisę susipažinti su ANRIS tvarkomais jų pateiktais duomenimis, informacija, dokumentais ir (arba) jų kopijomis ir reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, papildyti neišsamūs, pašalinti pertekliniai ANRIS duomenys.

21. Nuostatų 18.1–18.4 papunkčiuose nurodyti ANRIS duomenų teikėjai privalo nedelsdami Nuostatų 19 punkto papunkčiuose nurodytais būdais pranešti apie ANRIS objekto duomenų pasikeitimus policijos įstaigoms, Nuostatų 18.5 papunktyje nurodyti ANRIS duomenų teikėjai – ANRIS tvarkytojui, kurio pareigūnai ir darbuotojai Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka atlieka administracinių nusižengimų ar specialiųjų teisės aktų nustatyta tvarka atlieka ūkio subjektų teisės pažeidimų tyrimą.

22. Paaiškėjus, kad ANRIS duomenų teikėjų teikiami duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos, būtini ANRIS objektams registruoti, neteisingi, netikslūs ir (ar) neišsamūs, registravimo procedūra stabdoma ir ANRIS duomenų teikėjams skiriamas terminas, kad ANRIS duomenų teikėjas nepagrįstai nedelsdamas ištaisyty netikslius duomenis.

23. ANRIS duomenų teikėjui pateikus pasikeitusius duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas, ANRIS tvarkytojai pakeitimus įrašo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patikslintų duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų gavimo.

24. ANRIS duomenys įrašomi ar keičiami remiantis duomenimis, informacija, dokumentais ir (arba) jų kopijomis, pateiktais ANRIS objektui registruoti, ANRIS duomenims pakeisti, taip pat ir tais atvejais, kai pasikeičia iš susijusių valstybės informacinių sistemų gaunami duomenys.

25. ANRIS elektroniniai dokumentai pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu, išskyrus, kai įstatymų nustatytais atvejais yra nepasirašomi.

26. ANRIS objektai automatiškai išregistruojami praėjus 5 metams po to, kai pažeidėjui buvo pareikšta žodinė pastaba, pasibaigia paskirtos administracinės nuobaudos vykdymas, nutraukiama (nepradedama) administracinio nusižengimo teiseną, kai priimtas Aplinkos apsaugos agentūros sprendimas panaikinti organizacijos registraciją, sprendimas panaikinti leidimo galiojimą, ir perkeliama į ANRIS duomenų bazės archyvą.

27. ANRIS duomenys (taip pat ir pakeisti) ANRIS duomenų bazės archyve saugomi 10 metų nuo duomenų perkėlimo į šį archyvą dienos ir teikiami ANRIS duomenų gavėjams, turintiems teisės aktų nustatytą teisę juos gauti. ANRIS duomenys, kurių saugojimo laikas, nurodytas Nuostatuose, pasibaigęs, naikinami vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintu Registro duomenų, registro informacijos, registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų perdavimo valstybės archyvams ar jų sunaikinimo tvarkos aprašu.

V SKYRIUS

ANRIS DUOMENŲ TAISYMAS

28. Neteisingi, netikslūs ar neišsamūs ANRIS duomenys taisomi ar papildomi ANRIS tvarkytojo, įregistravusio ANRIS objektą, iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (pagrindinio ANRIS tvarkytojo, ANRIS duomenų teikėjo, ANRIS duomenų gavėjo, susijusios informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų subjekto) prašymą.

29. ANRIS duomenų gavėjai, pastebėję jiems perduotų ANRIS duomenų netikslumų, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo netikslumų pastebėjimo apie tai praneša ANRIS tvarkytojui, įregistravusiam ANRIS objektą. ANRIS tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas nuo informacijos apie ANRIS duomenų netikslumus gavimo patikrinti pateiktą informaciją. Informacijai pasitvirtinus, jis privalo ištaisyti netikslumus ir raštu pranešti apie tai ANRIS duomenų gavėjui, o informacijai nepasitvirtinus – raštu pranešti ją pateikusiam ANRIS duomenų gavėjui apie atsisakymą ištaisyti netikslumus.

30. ANRIS duomenų teikėjai ar susijusios informacinės sistemos tvarkytojai nustatę, kad į ANRIS duomenų bazę įrašyti jų pateikti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs ANRIS duomenys, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, papildyti neišsamūs, pašalinti pertekliniai ANRIS duomenys. Gavęs šį reikalavimą ir jame nurodytus faktus patvirtinančius dokumentus, ANRIS objektą įregistravęs ANRIS tvarkytojas privalo per 3 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo jį įvykdyti ir pranešti apie tai ANRIS duomenų teikėjui ar susijusios informacinės sistemos tvarkytojui ir ANRIS duomenų gavėjams, kuriems neteisingi, netikslūs ar neišsamūs ANRIS duomenys pateikti.

31. ANRIS objektą įregistravęs ANRIS tvarkytojas, nustatęs iš susijusių informacinių sistemų gautų duomenų, informacijos netikslumų, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis nedelsdamas turi kreiptis į susijusios informacinės sistemos tvarkytoją su prašymu šią informaciją ar duomenis patikslinti. ANRIS objekto registravimo procedūra nestabdoma, jeigu turimų tikslų duomenų pakanka ANRIS objektui įregistruoti. Patikslintus duomenis, informaciją ANRIS tvarkytojas įrašo į ANRIS duomenų bazę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po to, kai iš susijusios informacinės sistemos gaunamas pranešimas apie patikslintus duomenis, informaciją.

32. ANRIS tvarkytojo atsisakymas ištaisyti neteisingus, papildyti neišsamius, pašalinti perteklinius ANRIS duomenis gali būti skundžiamas Viešojo administravimo įstatymo nustatyta ne teismo tvarka institucijai arba administraciniam teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

33. ANRIS objektą įregistravęs ANRIS tvarkytojas, nustatęs ANRIS pateiktų duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų netikslumų, privalo per 5 darbo dienas po to, kai šios aplinkybės paaiškėja, pranešti apie tai ANRIS duomenų teikėjui ir pareikalauti netikslumų ištaisyti.

34. Nustačius, kad į ANRIS duomenų bazę įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs ANRIS duomenys dėl ANRIS tvarkytojo kaltės, ANRIS objektą įregistravęs ANRIS tvarkytojas privalo ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos ištaisyti netikslumus ir neatlygintinai raštu apie tai pranešti visiems ANRIS duomenų gavėjams, susijusių informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems neteisingi, neišsamūs ar netikslūs ANRIS duomenys perduoti.

35. Duomenų subjektai, kurių asmens duomenys tvarkomi ANRIS, turi Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) III skyriuje nustatytas duomenų subjektų teises, kurios įgyvendinamos Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) ir ANRIS valdytojo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ANRIS SAŲVEIKA SU SUSIJUSIOMIS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

36. ANRIS naudojami šie susijusių informacinių sistemų klasifikatoriai, duomenys ir informacija:

36.1. Gyventojų registro (valdytoja – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija) – Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3–14.1.4.10 ir 14.1.4.12 papunkčiuose (14.1.4.9 papunkčio duomenų elementai: „Lietuvos Respublikoje išduotas pasas“, „asmens tapatybės kortelė“, „Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje (leidimas nuolat gyventi)“, „leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje“) nurodyti duomenys; Nuostatų 14.1.4.5 papunktyje nurodytas duomuo ANRIS duomenų bazėje nesaugomas;

36.2. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (valdytojas – Informatikos ir ryšių departamentas) – Nuostatų 14.2.3.1.1 ir 14.2.3.2.1 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.3. Juridinių asmenų registro (valdytoja – Teisingumo ministerija) – duomenys apie juridinį asmenį – Nuostatų 14.1.6 (išskyrus duomenų elementą „valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo“) ir 14.2.3.2.2 papunkčiuose nurodyti duomenys, duomenys apie vadovą, kolegialaus valdymo organo narį, mažosios bendrijos narį, likvidatorių – Nuostatų 14.1.5.1 papunktyje nurodyti duomenys;

36.4. Kelių transporto priemonių registro (valdytoja – Vidaus reikalų ministerija) – Nuostatų 14.2.2.1–14.2.2.4 ir 14.2.2.6.3 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.5. Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (TPSAIS) (valdytoja – valstybės įmonė „Regitra“) – Nuostatų 14.2.2.3 ir 14.2.2.6 (išskyrus duomenų elementą „mirties data“) papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.6. Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos (valdytoja – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija) – Nuostatų 14.1.3.1–14.1.3.3, 14.2.2.2, 14.2.2.5, 14.2.2.6.3 (transporto priemonės valdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kodas ir pavadinimas) ir 14.2.12 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.7. Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos (N.SIS) (valdytoja – Vidaus reikalų ministerija) – Nuostatų 14.2.3.1.4 ir 14.2.3.1.6 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.8. Užsieniečių registro (valdytoja – Vidaus reikalų ministerija) – Nuostatų 14.1.4.2 papunktyje nurodyti duomenys;

36.9. Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (valdytoja – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba) – Nuostatų 14.2.1.4.1 papunktyje nurodyti duomenys;

36.10. Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro (valdytoja – Žemės ūkio ministerija) – Nuostatų 14.2.2.2, 14.2.2.4, 14.2.2.6.3 (išskyrus duomenų elementą „mirties data“) papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.11. Lietuvos Respublikos adresų registro (valdytoja – Teisingumo ministerija) – Nuostatų 14.1.3.1 (adreso, gyvenamosios vietovės, seniūnijos, savivaldybės duomenys) papunktyje nurodyti duomenys;

36.12. Valstybės tarnautojų registro (valdytoja – Vidaus reikalų ministerija) – Nuostatų 14.1.3.9, 14.2.1.3, 14.2.13.5 ir 14.2.15.2 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.13. Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registro (valdytoja – Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija) – Nuostatų 14.2.2.2–14.2.2.4 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.14. Policijos registruojamų įvykių registro (valdytojas – Policijos departamentas) – Nuostatų 14.1.3.1–14.1.3.3 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.15. Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinio registro (valdytoja – Vidaus reikalų ministerija) – Nuostatų 14.2.3.1.2 papunktyje nurodyti duomenys;

36.16. Prevencinių poveikio priemonių taikymo registro (valdytojas – Policijos departamentas) – Nuostatų 14.2.3.1.3 papunktyje nurodyti duomenys;

36.17. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro (valdytoja – Vidaus reikalų ministerija) – Nuostatų 14.1.4.5, 14.1.4.9 (duomenų elementas „vairuotojo pažymėjimas“), 14.2.4, 14.2.5 (išskyrus duomenų elementą „dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė, paėmimą“) ir 14.2.14.2 papunkčiuose nurodyti duomenys; Nuostatų 14.1.4.5 papunktyje nurodytas duomuo ANRIS duomenų bazėje nesaugomas;

36.18. Vidaus reikalų pareigūnų registro (valdytoja – Vidaus reikalų ministerija) – Nuostatų 14.1.3.9, 14.2.1.3, 14.2.13.5 ir 14.2.15.2 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.19. Mokinių registro (valdytoja – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija) – Nuostatų 14.2.1.4.2 papunktyje nurodyti duomenys;

36.20. Ieškomų transporto priemonių registro (valdytojas – Policijos departamentas) – Nuostatų 14.2.3.1.6 papunktyje nurodyti duomenys;

36.21. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro (valdytoja – Teisingumo ministerija) – Nuostatų 14.2.3.1.7 ir 14.2.3.2.4 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.22. Mokesčių mokėtojų registro (valdytoja – Valstybinė mokesčių inspekcija) – Nuostatų 14.2.3.1.8 ir 14.2.3.2.7 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.23. Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (valdytoja – Valstybinė mokesčių inspekcija) – Nuostatų 14.2.14.1 ir 14.2.16.8 (duomenys dėl baudos sumokėjimo ir mokesstinės paskolos sutarties duomenys) papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.24. Lietuvos teismų informacinės sistemos (LITEKO) (valdytoja – Nacionalinė teismų administracija) – Nuostatų 14.2.16.1–14.2.16.7, 14.2.17.1–14.2.17.5 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.25. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos (valdytoja – Asmens su negalia teisių apsaugos

agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos) – Nuostatų 14.2.1.1 papunktyje nurodyti duomenys;

36.26. Integruotos muitinės informacinės sistemos (valdytojas – Muitinės departamentas) – Nuostatų 14.2.9 papunktyje nurodyti duomenys;

36.27. Traktorininko pažymėjimų informacinės sistemos (valdytoja – Žemės ūkio ministerija) – Nuostatų 14.2.4, 14.2.5 (išskyrus duomenų elementą „dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė, paėmimą“) ir 14.2.14.2 papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.28. Licencijų informacinės sistemos (valdytoja – Ekonomikos ir inovacijų ministerija) – Nuostatų 14.2.3.2.3 papunktyje nurodyti duomenys;

36.29. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (valdytoja – Teisingumo ministerija) – Nuostatų 14.1.5.5 papunktyje nurodyti duomenys;

36.30. Audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos (valdytoja – Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba) – Nuostatų 14.2.3.2.5 papunktyje nurodyti duomenys;

36.31. Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos (valdytoja – Valstybinė mokesčių inspekcija) – Nuostatų 14.2.3.2.6 papunktyje nurodyti duomenys;

36.32. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos (VSATIS) (valdytoja – Valstybės sienos apsaugos tarnyba) – Nuostatų 14.1.4.1, 14.1.4.3, 14.1.4.4, 14.1.4.6, 14.1.4.8 ir 14.1.4.9 (tik duomenų elementai „užsienio valstybėje išduotas pasas, asmens tapatybės kortelė“ ir „užsienio valstybėje išduotas užsieniečio pasas“) papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.33. Ginklų registro (valdytoja – Vidaus reikalų ministerija) – Nuostatų 14.2.3.1.5 papunktyje nurodyti duomenys;

36.34. Įgaliojimų registro (valdytoja – Teisingumo ministerija) – Nuostatų 14.1.5.2 ir 14.1.5.4 (įgaliojimo ar prokūros identifikavimo kodas, patvirtinimo, įregistravimo ar sudarymo data, galiojimo pabaigos data ar terminas (apibrėžtas įvykiu ar neapibrėžtas), IT priemonėmis sudaryto įgaliojimo turinys (veiksmai ir paslaugos, kuriems atlikti ir kurioms gauti išduodamas įgaliojimas), prokūros suteikiamos teisės, notaro, konsulinio pareigūno patvirtinto įgaliojimo kopija) papunkčiuose nurodyti duomenys;

36.35. Asmens dokumentų išdavimo informacinės sistemos (valdytoja – Vidaus reikalų ministerija) – Nuostatų 14.1.4.5, 14.1.4.9 ir 14.1.4.11 papunkčiuose nurodyti duomenys.

37. ANRIS naudojami šie susijusių Europos Sąjungos informacinių sistemų klasifikatoriai, duomenys ir informacija: Europos automobilių ir vairuotojo pažymėjimų informacinės sistemos (angl. *European car and driving license Information System* (EUCARIS), Nuostatų 14.2.2.2–14.2.2.5 (papildomi duomenys apie transporto priemonių ar jų junginio eksploatavimo apribojimus, žymas) ir 14.2.2.6.3 (išskyrus duomenų elementą „mirties data“) papunkčiuose nurodyti duomenys.

38. Duomenys ir informacija iš susijusių informacinių sistemų gaunami automatinio būdu.

VII SKYRIUS

ANRIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

39. ANRIS duomenys, įskaitant ANRIS tvarkomus asmens duomenis, teikiami ANRIS duomenų gavėjams ir perduodami susijusioms informacinėms sistemoms vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#), Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir Nuostatų nustatyta tvarka.

40. ANRIS duomenys viešai neskelbiami. Neatskleidžiant asmens duomenų, viešai gali būti skelbiami statistiniai ANRIS duomenys ir ANRIS tvarkytojo, kuris įregistravo ANRIS objektą, arba ANRIS valdytojo sprendimu ANRIS duomenų pagrindu parengta informacija, kurios viešas paskelbimas nepakenktų administracinio nusižengimo tyrimui.

41. IT priemonės naudojant ANRIS duomenis galimos visais atvejais, kaip nustatyta Nuostatų 10.6 papunktyje. ANRIS tvarkytojai, prieš pradėdami naudoti IT priemones, turi atlikti poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, savo automatizuotų procesų paleidimo tvarkaraštį privalo suderinti su pagrindiniu ANRIS tvarkytoju (vienkartiniam paleidimui – el. paštu, nuolatiniam tvarkaraščiui – raštu). Tuo atveju, kai numatomi ANRIS automatizuotų procesų pakeitimai, ANRIS tvarkytojas, kuris naudoja IT priemones, gavęs informaciją apie pokyčius iš pagrindinio ANRIS tvarkytojo, privalo sustabdyti konkretų automatizuotą procesą likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki ANRIS pokyčių įdiegimo į produkcinę ANRIS aplinką.

42. ANRIS duomenys teikiami:

42.1. fiziniams asmenims, kurių duomenys saugomi ANRIS, – jų duomenys;

42.2. susijusioms informacinėms sistemoms;

42.3. mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;

42.4. draudimo įmonėms ir Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biurui – tiek, kiek tai susiję su transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu;

42.5. Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacijai „Transeksa“ – tiek, kiek tai susiję su motorinių transporto priemonių ir jų priekabų, kurios neatitinka techninių reikalavimų ir kelia grėsmę eismo saugumui, privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros dokumentų galiojimo panaikinimu;

42.6. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;

42.7. kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, organizacijoms ir jų padaliniais, turintiems Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą teisę gauti ANRIS duomenis.

43. ANRIS duomenų teikimo formatai ir apimtys yra šios:

43.1. pagrindinis ANRIS tvarkytojas teikia:

43.1.1. ANRIS išrašus ir ANRIS duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus ANRIS duomenis ar jų dalį;

43.1.2. pagal ANRIS duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal ANRIS duomenis parengtus išrašus ir kitus dokumentus;

43.1.3. pagal ANRIS duomenis apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

43.1.4. elektroninio paslaugų portalo autentifikuotiems ANRIS duomenų subjektams – asmens padarytų administracinių nusižengimų sąrašą, kuriame nurodomi administracinius nusižengimus padariusio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, administracinio nusižengimo padarymo data ir vieta, Administracinių nusižengimų kodekso straipsniai, dalys, kuriuose nustatyta administracinė atsakomybė už padarytus administracinius nusižengimus, administracinės nuobaudos, administracinio poveikio priemonės, duomenys apie administracinės nuobaudos ar administracinio poveikio priemonės įvykdymą;

43.2. Policijos departamentas teikia ANRIS išrašus ir kitus dokumentus dėl ANRIS objektų, susijusių su Kelių eismo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, pažeidimais;

43.3. ANRIS tvarkytojai teikia pagal ANRIS duomenis parengtus išrašus ir kitus dokumentus, susijusius su jų registruotais ANRIS objektais. ANRIS tvarkytojai kitiems ANRIS tvarkytojams šiame papunktyje nustatyta tvarka duomenų neteikia.

44. ANRIS duomenys gali būti:

44.1. pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu;

44.2. perduodami automatiniu būdu elektroninių ryšių tinklais;

44.3. pateikiami raštu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

44.4. pateikiami kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytais būdais.

45. Policijos departamentas teikia informaciją fiziniams asmenims telefonu, el. paštu ir (ar) kitomis elektroninių ryšių priemonėmis apie ANRIS tvarkomus padarytų administracinių nusižengimų duomenis (bylą nagrinėjanti įstaiga, vieta, ANK ar kito teisės akto straipsnis), kai besikreipiantis fizinis asmuo nurodo ANRIS objekto identifikavimo kodą ir savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, kurie turi sutapti su fizinio asmens, padariusio administracinį nusižengimą, duomenimis, įrašytais ANRIS.

46. ANRIS duomenys teikiami:

46.1. pagal ANRIS duomenų gavėjo rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas ANRIS duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti ANRIS duomenų apimtis;

46.2. pagal sudarytą su pagrindiniu ANRIS tvarkytoju ANRIS duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje nurodomas ANRIS duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų ANRIS duomenų apimtis;

46.3. pagal fizinio asmens kreipimąsi telefonu, el. paštu ir (ar) kitomis ryšio priemonėmis į Policijos departamentą Nuostatų 45 punkte nustatyta tvarka.

47. Atsakymas į rašytinį prašymą pateikti ANRIS duomenis išsiunčiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo rašytinio prašymo gavimo.

48. ANRIS duomenų teikimas gali būti apribotas, vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu. Atsisakymas teikti ANRIS duomenis turi būti pagrįstas Lietuvos Respublikos įstatymais ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktais. ANRIS tvarkytojo atsisakymas teikti duomenis gali būti skundžiamas Viešojo administravimo įstatymo nustatyta ne teismo tvarka institucijai arba administraciniam teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

49. ANRIS duomenų gavėjas, gaunantis ANRIS duomenis pagal sutartį arba prašymą, privalo ANRIS duomenis naudoti (taip pat ir pakartotinai) tik taip, kaip apibrėžta sutartyje arba prašyme, ir užtikrindamas sutartyje nustatytas apsaugos priemones. ANRIS duomenų gavėjai asmens duomenis gali gauti tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau juos tvarkyti tik tuo pačiu tikslu, kuriuo jie surinkti. ANRIS duomenų gavėjai negali keisti iš ANRIS gautų ANRIS duomenų ir juos naudodami privalo nurodyti duomenų šaltinį.

50. ANRIS duomenys teikiami atlygintinai, jeigu Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose, tiesiogiai taikomuose Europos Sąjungos teisės aktuose ar Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse nenustatyta kitaip.

51. Fiziniams asmenims ar ūkio subjektams Nuostatų 43.1.2 papunktyje nurodytos pažymos apie jų patraukimą (nepatraukimą) administracinėn atsakomybėn arba pagal ANRIS duomenis parengti išrašai, kiti dokumentai teikiami atlygintinai pagal ANRIS valdytojo nustatytą tvarką.

52. Asmens padarytų administracinių nusižengimų sąrašas interneto svetainėje <https://epaslaugos.ird.lt> pateikiamas peržiūrėti ir išsispausdinti neatlygintinai.

53. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant ANRIS būtų įrašyti tik teisingi, tikslūs ir išsamūs ANRIS duomenys, atitinkantys ANRIS duomenų teikėjų pateiktus ir susijusiose informacinėse sistemose tvarkomus duomenis.

54. Pagrindinio ANRIS tvarkytojo interneto svetainėje www.ird.lt pateikiama informacija apie ANRIS objektą ir tikslus, ANRIS tvarkytojus, ANRIS tvarkymą, asmenų teises susipažinti su ANRIS tvarkomais jų duomenimis ir informacija, neteisingų, netikslių, neišsamių duomenų ir informacijos ištaisymo tvarką, ANRIS duomenų teikėjus, ANRIS duomenų gavėjus, pateikiamas ANRIS teikiamų duomenų, informacijos, dokumentų sąrašas, kiekis ir pateikimo būdas, prireikus – ir metodinė medžiaga.

55. ANRIS susijusių informacinių sistemų perduotus duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas teikia tik kartu su savo duomenimis ar informacija Nuostatų nustatyta tvarka.

56. ANRIS duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės ar trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, o asmens duomenys – vadovaujantis Nuostatais ir Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#).

VIII SKYRIUS

ANRIS DUOMENŲ SAUGA

57. ANRIS yra ypatingos svarbos valstybės informacinis išteklius.

58. ANRIS duomenų saugą nustato ANRIS valdytojo patvirtinti duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, rengiami, derinami ir tvirtinami Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo nustatyta tvarka.

59. ANRIS duomenų sauga ir asmens duomenų saugumas užtikrinama vadovaujantis:

59.1. Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#);

59.2. Kibernetinio saugumo įstatymu;

59.3. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu;

59.4. Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu;

59.5. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

59.6. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001 ir LST ISO/IEC 27002, taip pat kitais Lietuvos ir tarptautiniais informacinių technologijų saugos standartais, reglamentuojančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą;

59.7. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą.

60. Už ANRIS duomenų ir informacijos saugą pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako ANRIS valdytojas ir ANRIS tvarkytojai.

61. ANRIS valdytojo ir ANRIS tvarkytojų valstybės tarnautojai, pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo laikytis Reglamento [\(ES\) 2016/679](#), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų ir saugoti duomenų paslaptį. Šiame punkte nurodyti asmenys privalo

saugoti duomenų paslaptį ne tik eidami pareigas, bet ir pasitraukę iš valstybės tarnybos, perėję dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

IX SKYRIUS

ANRIS FINANSAVIMAS

62. ANRIS finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas, taip pat lėšų, gautų už ANRIS duomenų teikimą.

X SKYRIUS

ANRIS ATNAUJINIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

63. ANRIS atnaujinama, pertvarkoma ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Likviduojamos ANRIS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami ANRIS duomenų tvarkytojo arba perduodami Lietuvos valstybės naujam archyvui Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.
